

CURSO | PRÁCTICO

FORMACIÓN LABORAL PARA

CAJA BANCARIA Y COMERCIAL

MODULO 1

INTRODUCCIÓN A CAJERO

- Taller de beneficios bancarios y comerciales
- Funciones de un cajero

GESTIÓN OPERATIVA DE CUADRE Y CONTROL

- Vale de caja
- Arqueo de caja
- Controles de un cajero
- Método de conteo de billetes
- Método de recuento de billetes

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA BANCARIO

- Sistema financiero
- Código orgánico monetario y financiero
- Banca privada
- Banca pública

LEY DE CHEQUES

- Parte de un cheque
- Clases de cuentas
- Tipos de firmas
- Emisión de un cheque
- Tipos de cheques
- Ejercicios de endoso
- Seguridades de cheques

MODULO 2

EL DÓLAR

- Historia
- Clasificación y emisión del dólar
- Seguridad del dólar
- Taller identificación de billetes y monedas falsa

GRAFOLOGÍA

- Grafología científica
- Análisis grafológico
- Análisis de firma y rubrica
- Métodos de falsificación de firmas
- Taller de detención de rasgos en firmas



CURSO | PRÁCTICO

FORMACIÓN LABORAL PARA

CAJA BANCARIA Y COMERCIAL

MODULO 3

LEY DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DE DELITOS

- Análisis de artículos de la ley
- Tipos de lavado de activos
- Manual de prevención de lavado de activos
- Modalidades delictivas bancarias

CAJERO COMERCIAL

- Funciones de un cajero comercial
- Caja registradora
- Seguridades de comercios
- Uso teórico y práctico de DATAFAST y MEDIANET
- Documentos comerciales
- Comprobante de retención

CERTIFICADO AVALADO POR:

SECRETARÍA TÉCNICA DEL
SISTEMA NACIONAL DE
CUALIFICACIONES PROFESIONALES

MODULO 4

ENTREVISTA DE TRABAJO

- Trucos para una entrevista exitosa
- Formularios bancarios
- Formulario de billetes falsos
- Formulario G3-23

SIMULADOR BANCARIO

- Sumadora
- Papeletas de retiro
- Depósitos cta. Ahorros
- Pago de tarjetas de crédito

SERVICIO AL CLIENTE

- Importancia
- Diferencia entre servicio al cliente y atención al cliente
- Tipos de cliente
- Manejo de quejas y reclamos

IMAGEN PERSONAL

HOJA DE VIDA

- Asesoría para la elaboración
- Consejos prácticos

